

УДК 37.016.004

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ INTERNET-ТЕХНОЛОГИЙ В ПОВСЕДНЕВНОЙ ДЕЛОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Переверзева Н.А.¹, Щербак Н.Е.²

¹УО «Гродненский государственный аграрный университет»

²ЧУО «БИП – Институт правоведения»

г. Гродно, Республика Беларусь

Давно уже прошло время, когда такие понятия как «компьютер», «информационная технология», «компьютерная технология» были делом специалистов.

Компьютерные технологии стремительно вошли в нашу жизнь, стали средствами управления учреждениями народного образования, здравоохранения, банками и финансовыми компаниями, предприятиями.

Работа с электронными документами с помощью офисных приложений – это еще одна небольшая техническая революция:

- компьютер заменил пишущую машинку;
- ксерокс используется вместо копировальной бумаги;
- электронная почта используется для обмена документами.

Персональные компьютеры и офисные приложения, такие как Microsoft Office, во многом облегчили повседневную работу с документами.

Все шире проникают в деловую сферу технологии Internet:

▫ компьютерные сети учреждений и организаций превращаются в сети intranet:

▫ электронная почта используется для обмена деловой информацией как внутри учреждения, так и практически с любой точкой планеты:

▫ многие организации имеют собственные сервера Всемирной паутины (WWW).

Деловой мир оказался тесно связанным с помощью компьютерных сетей. Справедливо утверждение Билла Гейтса: «Если Вас нет в Интернете – Вас нет в бизнесе».

Каждый деловой человек должен знать, как работать с электронными документами во Всемирной паутине. Для этого не обязательно изучать теги языка гипертекстовой разметки (HyperText Markup Language), на котором создаются web-документы. Можно пользоваться средствами, позволяющими выполнять эту работу просто, быстро, с помощью привычных программных приложений. В этом случае переход к использованию технологий Всемирной паутины будет гладким и продуктивным.

В последней версии Microsoft Office 2010 обеспечена поддержка работы с Всемирной паутиной во всех приложениях пакета:

- Microsoft Access 2010 (создание баз данных и работа с ними);
- Microsoft Excel 2010 (создание электронных таблиц, анализ и визуализация данных в электронных таблицах);
- Microsoft InfoPath Designer 2010 (разработка динамических форм для сбора и повторного использования данных в организации);
- Microsoft InfoPath Filler 2010 (заполнение динамических форм для сбора и повторного использования данных в организации);
- Microsoft OneNote 2010 (сбор, организация, поиск и совместное использование заметок и прочих сведений);
- Microsoft Outlook 2010 (работа с электронной почтой);
- Microsoft PowerPoint 2010 (подготовка презентаций);
- Microsoft Publisher 2010 (создание высококачественных публикаций и маркетинговых материалов);
- Microsoft SharePoint Workspace 2010 (синхронизация сайтов SharePoint с компьютером пользователя);
- Microsoft Word 2010 (создание и редактирование текстовых документов);
- Браузер Internet Explorer.

Microsoft Office 2010 готов к решению задач использования технологий Internet в повседневной деловой деятельности.

Средства работы во Всемирной паутине с помощью возможностей, встроенных в Microsoft Office 2010, позволяют создавать привлекательные, хорошо оформленные web-страницы, содержащие не только текстовую и мультимедийную информацию, но и информацию из электронных таблиц и баз данных, и публиковать их на любом сервере Всемирной паутины, к которому имеется доступ.