

УДК 657.371:631.11(4.8)

**ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ РАБОТ
НА ПРЕДПРИЯТИИ**

Щербатюк С.Ю., Пешко Н.Н.

УО «Гродненский государственный аграрный университет»

г. Гродно, Республика Беларусь

Важнейшим направлением внутрихозяйственного контроля является инвентаризационная работа, которая проводится для обеспечения

сохранности активов предприятия, достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности организации и направлена на документальное подтверждение наличия, состояния и оценку имущества и обязательств. Инвентаризационные процедуры проводятся на основании Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №180 от 30.11.2008 г.

Поэтому актуальным становится вопрос об организации проведения инвентаризационных процедур, выполняемых на предприятиях АПК, что и предопределило цель нашей работы. Исследование проводилось на материалах ОАО «Смолевичская бройлерная птицефабрика».

Так, было установлено, что инвентаризацией охвачены все производственные подразделения ОАО «Смолевичская бройлерная птицефабрика» в течение года. Для проведения инвентаризаций составляется график, из которого видно, что ежемесячно планируется проводить от 3-х до 6-ти инвентаризаций. Все инвентаризации должны быть закончены к 1 декабря, поскольку начинается подготовка к составлению годовой отчетности.

Организацию и контроль за проведением инвентаризации осуществляют две комиссии – постоянно действующая и рабочая. В ОАО «Смолевичская бройлерная птицефабрика» в состав центральной инвентаризационной комиссии (ЦИК) входят: руководитель организации или его заместитель (председатель комиссии); главный бухгалтер; начальники структурных подразделений (служб).

Для непосредственного проведения инвентаризаций в ОАО «Смолевичская бройлерная птицефабрика» создаются рабочие инвентаризационные комиссии. Для этих целей по каждому структурному подразделению (например, ПО «Плиский», ПО «Рассвет», ПО «Парижская коммуна» и др.) издается ряд распоряжений о создании этих комиссий под председательством начальника структурного подразделения с обязательным включением в их состав работников бухгалтерии, технических служб. Персональный состав рабочих комиссий утверждается приказом руководителя организации. В приказе устанавливается срок начала и окончания проведения инвентаризации. Все документы (акты инвентаризации, решения инвентаризационных комиссий) рабочими инвентаризационными комиссиями передаются в центральную инвентаризационную комиссию для принятия решений:

– по инвентаризации, проведенной по состоянию на 01 декабря – до 25 декабря.

– по инвентаризации, проведенной по состоянию на 01 января – до 20 января.

Центральной инвентаризационной комиссией рассматриваются результаты инвентаризации, выполненные рабочими инвентаризационными комиссиями, оформляются протоколы и предоставляются на утверждение руководителю предприятия в течение 5 (пяти) дней с момента поступления от рабочих инвентаризационных комиссий (табл.).

В ОАО «Смолевичская бройлерная птицефабрика» проводят также внезапные контрольные инвентаризации в магазинах фирменной торговли. Инвентаризации в этом случае подлежат как товары, так и денежные средства, на которые ревизионная комиссия составляет Акт о результатах проверки ценностей.

Таким образом, инвентаризационная работа в ОАО «Смолевичская бройлерная птицефабрика» организована на должном уровне и обеспечивает реализацию положений Инструкции по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь №180 от 30.11.2008 г.

Таблица – Анализ результатов работы инвентаризационных комиссий за 2012 г. (фрагмент)

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование пенностей	Материально-ответственные лица	Сумма отклонений		Причина	Заключение
				Недостача	Излишки		
1.	Колбасный пех. склад	Специи, вспомогательные материалы	Кладовщик Овчинко М.П.	701004	137728763	Завышение норм списания материалов	Излишки оприходовать, сумму недостачи отнести на виновное лицо Овчинко М.П.

При этом предлагаем автоматизировать инвентаризационные процедуры посредством внедрения таких форм документов, составленных с использованием табличного процессора MS EXCEL, как: форма инвентаризационной описи, совмещенной со сличительной ведомостью; форма протокола заседания центральной инвентаризационной комиссии; форма ведомости результатов, выявленных инвентаризаций; форма акта контрольной проверки правильности проведения инвентаризации; форма книги учета контрольных проверок проведения инвентаризации.

Внедрение предложенных нами электронных форм документов по отражению результатов инвентаризации позволит упростить и повысить точность работы инвентаризационных комиссий исследуемого предприятия.