

УДК 331.31(476.6)

## **ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ В РАБОТЕ СПЕЦИАЛИСТА**

**Бычек И.И., Никитина Н.В.**

УО «Гродненский государственный аграрный университет»  
г. Гродно, Республика Беларусь

Для сельскохозяйственных предприятий продолжительность рабочего времени руководителей и специалистов определяется сезонностью производства, поэтому нагрузка в течение года неравномерна и свести ее к 8-часовому рабочему дню невозможно.

Поэтому одним из направлений уменьшения продолжительности рабочего дня специалистов и руководителей производственных подразделений выступает делегирование полномочий подчиненным. Практика делегирования полномочий позволит снизить загруженность главных специалистов и сократить затраты времени на выполнение отдельных видов работ. Делегирование полномочий также повысит авторитет и доверие подчиненных к руководителю.

Кроме того, целесообразно провести корректировку затрат рабочего времени для управленческих работников. В качестве примера проанализируем структуру затрат рабочего времени главного зоотехника СПК «Сынковичи» Зельвенского района. Продолжительность рабочего дня для этого специалиста в летне-пастбищный период находится в пределах 10-13 часов. Все статьи затрат рабочего времени раз-

делим на 3 категории. За статьи затрат рабочего времени I категории примем те, время на выполнение которых необходимо увеличить; II категории – время на выполнение которых следует оставить без изменений; III категории – время на выполнение которых необходимо уменьшить.

В результате проведенных исследований было установлено, что фактические затраты рабочего времени главного зоотехника составили 815 мин. при проектируемых временных затратах 540 мин.

Для корректировки затрат рабочего времени главного зоотехника была сопоставлена фактическая и проектируемая структура затрат рабочего времени. Следует отметить, что фактическая структура была разработана с учетом хронометражного наблюдения в летне-пастбищный период. Фактическая продолжительность рабочего дня главного зоотехника составила 13 часов 35 мин. При проектируемой структуре затрат рабочего времени рассматривался 9-часовой рабочий день, так как в летне-пастбищный период сократить его до 8-часового невозможно. Проектируемая структура рабочего времени предложена на основании усредненных и нормативных данных. В результате, главному зоотехнику больше времени следует уделять планированию производства, изучению и внедрению новых технологий. Но при этом сократить время, затрачиваемое на контроль выполнения работ, частично на оперативное руководство и особенно на переезды. А вот затраты времени на выполнение несвойственных функций, решение специальных вопросов, поиск транспортных средств, подменных работников, необходимо вообще исключить из структуры затрат.

Предлагая корректирующие мероприятия при планировании рабочего времени главного зоотехника, можно использовать метод ABC и принцип Паретто 80:20.

Так, в отношении ежедневной работы главного зоотехника это значит, что не следует начинать день с выполнения легких, небольших дел, требующий минимального вложения сил. Необходимо рассматривать задачу относительно ее важности. То есть сначала необходимо рассматривать немногие важные проблемы, а потом – остальные многочисленные второстепенные задачи.

При этом последовательное применение принципа Паретто становится реальным, если анализировать все задачи согласно их доли вклада в конечный результат и располагать их по ABC категориям. Так, используя буквы А, В и С все задачи распределяются по трем классам согласно их важности по отношению к достижению профессиональных и персональных целей. Используя анализ ABC, работники аппарата управления смогут планировать время согласно важности

задач, а не их относительного веса в плане требуемой активности. При помощи метода ABC нами была скорректирована работа главного зоотехника СПК «Сынковичи» с учетом проектируемого времени на выполнение работ. Таким образом, при использовании данного метода можно сократить рабочий день с 13 до 9 часов даже в летний период.

В результате можно сделать вывод, что распорядок рабочего дня должен быть четким, нельзя допускать перегрузок, а планирование рабочего дня должно упорядочить деятельность руководителей и специалистов, установить общую координацию и согласовать работу аппарата управления.

#### ЛИТЕРАТУРА

1. Петрович М.В. Эффективность управленческого труда: методология оценки//Белорусский экономический журнал.- 2007.- №3
2. Пичужкин И.В. Основы менеджмента. Учебное пособие М.: Юранг, 2003.