

УДК 378.091.212:316.77(476)

**КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ СТУДЕНТА:
РАЗВИВАЕМ ИЛИ УГНЕТАЕМ?**

Высокоморный В.И., Козлов А.А.

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
г. Гродно, Республика Беларусь

Информация является необходимым условием деятельности человека, средством общения между людьми. Исследования показывают, что информация превратилась в важнейший фактор развития любой организации.

Производительность управленческого труда и его качество также во многом зависят от организации информирования, т.е. своевременного получения и передачи необходимой информации. Сегодня от 52 до 90% рабочего времени менеджер тратит на обмен информацией в процессе совещаний, бесед, переговоров [1].

С помощью сообщений устанавливается связь между управляющей и управляемой подсистемами. При этом следует иметь в виду, что не только субъект (руководитель) передает информацию своим подчиненным, но и идет обратный процесс, т.е. каждый сотрудник является как источником информации, так и её получателем. Основная цель коммуникационного процесса сводится к обеспечению понимания и правильного восприятия передаваемой информации, поэтому эффективность коммуникаций часто определяет качество принятия и реализации решений [2].

Современные подходы к образованию всемерно продвигают идею максимализации применения информационных технологий при обучении будущих выпускников ВУЗов. С одной стороны, – это закономерно, – в современном компьютеризированном мире следует не отставать от технологического прогресса: локальные и глобальные сети, мобильная связь и т.д., – призваны всемерно ускорять коммуникативный процесс, делать его более информативным и массово доступным. Однако, обратная сторона на

свидетельствует о том, что в погоне за скоростью и объёмом мы зачастую теряем качество и достоверность информации. Кроме того, превращая преподавателя в «электронный конспект», лишая студента прямого общения с педагогом, обучаемые лишаются возможности совершенствовать свои навыки межличностного общения. Но как ни были бы совершенны производственные технологии, пока обойтись без человека они не могут, соответственно, и специалист должен уметь грамотно наладить процесс обмена информацией не только с машиной, но и с себе подобными.

Для совершенствования коммуникационных навыков, даже при изучении специальных дисциплин, необходимо в учебный процесс включать открытое обсуждение производственных ситуаций, подготовку устных докладов в виде выступления перед аудиторией. В современной практике обучения, мы мало используем такой способ выражения мысли, как эссе, который также способствует развитию творческого мышления.

К сожалению, при внедрении модульной системы обучения мы всё чаще стали заменять опрос на тестирование, при итоговой оценке знаний по предмету, – письменный контроль. Преимущества описанного подхода для преподавателя очевидны: минимум затрат времени, педагог уходит от прямого общения, стараясь сохранить душевное равновесие при общении с явно слабыми студентами и т.д.

Однако, следует также обратить внимание и на «устаревшую» устную форму, с её явными преимуществами, такими как:

- более высокая объективность оценки знаний студентов за счёт возможности задать дополнительные вопросы;
- развитие коммуникативных навыков (совершенствование культуры речи, быстроты мышления, способности адаптироваться к изменяющейся ситуации и др.);
- возможность приобретения способностей к коллективному мышлению, групповой работе;
- обучение азам невербальной коммуникации и др.

Таким образом, использование преимуществ прямого контакта преподавателя со студентом, позволит не только повысить остаточные знания по дисциплине, но будет развивать коммуникативные навыки обучаемого. Занятие желательно строить по принципу: «преподаватель молчит, – студент говорит». Выпускник, получив образование и начав производственную деятельность, в глазах новых коллег не должен выглядеть, выражаясь словами Петра I: «... дабы дурь была видна ...».

ЛИТЕРАТУРА

1. Брасс, А.А. Менеджмент: основные понятия, виды, функции: пособие для подготовки к экзаменам / А. А. Брасс. – Мн: Современная школа, 2006. – 368 с.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. М.: Изд-во МГУ, 2008.