

УДК 331.346(476)

**СОСТАВЛЕНИЕ АВАНСОВОГО ОТЧЕТА
ПО ЭЛЕКТРОННОМУ БИЛЕТУ**

Осипчук И. Ю., Рудиевский М. М

УО «Гродненский государственный аграрный университет»
г. Гродно, Республика Беларусь

При служебных командировках наниматель обязан выдать аванс и возместить работнику следующие расходы:

- 1) по проезду к месту служебной командировки и обратно;
- 2) по найму жилого помещения;
- 3) за проживание вне места жительства (суточные);

4) иные, произведенные работником с разрешения или ведома нанимателя расходы.

Белорусским законодательством дано определение электронному билету в постановлении Минтранса РБ от 28.06.2008 № 76 «Об утверждении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации».

Билет электронный – метод документирования продажи перевозки и контроля перевозки, не требующий оформления бумажного документа и включающий маршрут/квитанцию, оформленную перевозчиком или от его имени, электронные купоны (информацию об электронных купонах сохраняют в базе данных перевозчика) и посадочный талон (п. 12 Авиационных правил воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов, утвержденных постановлением Минтранса РБ от 12.08.2009 № 70).

Документы, созданные организацией или физическим лицом на бумажном носителе и в электронном виде, идентичные по содержанию, имеют одинаковую юридическую силу (ст. 19 Закона РБ от 28.12.2009 № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»). Оригинал электронного документа существует только в электронном виде. Все идентичные экземпляры его относят к оригиналам, и они имеют одинаковую юридическую силу.

Таким образом при составлении авансового отчета по командировочным расходам необходимо учитывать, что документом, подтверждающим проезд к месту командировки и обратно с использованием электронного документа, будет два вида маршрут/квитанции. Это распечатка на бумажном носителе (формат А4) или при переводе электронного билета в статус «распечатан» представлена на бланке строгой отчетности пассажирского билета и багажной квитанции (электронный и бумажный билеты в данном случае имеют один и тот же номер). Маршрут/квитанция – составная часть электронного билета, сама по себе не дает права на полет и должна быть оформлена и выдана пассажиру по его требованию.

При приобретении электронного билета пассажиру выдают кассовый чек или приходный кассовый ордер с указанием уплаченной суммы и маршрут/квитанцию. В случае оформления билета по безналу выставляют счет на оплату, а подтверждением оплаты служит платежное поручение и другие формы безналичного расчета.

ЛИТЕРАТУРА

1. Трудовой кодексе Республики Беларусь;
2. Инструкции о порядке и размерах возмещения расходов при служебных командировках в пределах Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 04.02.2013 № 4;
3. Инструкции о порядке и условиях предоставления гарантий и компенсаций при служебных командировках за границу, утвержденной постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 30.07.2010 № 115;
4. Министерства транспорта и коммуникаций от 28 июня 2008 г. № 76 «Об утверждении формы электронного пассажирского билета и багажной квитанции в гражданской авиации».