

его развития, платформы существующего бренда, уникального торгового предложения, сегментации аудитории, аналитических доказательств, минимальных и максимальных таргетингах, изучении финансовой отчетности предприятия АПК за предыдущие 2-3 года.

2. Проведение классических маркетинговых исследований, а именно анализ состояния факторов макро- и микросреды с целью разработки и совершенствования рабочих планов маркетинга. Для разработки (корректировки) стратегии маркетинга обычно ежегодно проводится комплексное маркетинговое исследование. В ходе которого изучаются такие факторы, как уровень спроса и предложения по объему и структуре, конъюнктура цен, рекламная активность конкурентов. Проводится мониторинг указанных показателей.

3. Изучение проекции рынка в сети интернет, проведение анализа спроса (в разрезе сегментов, потребностей, ожиданий, возражений, уровня сформированности и конкурентности) в поисковых системах, на тематических ресурсах, в социальных сетях.

И только после этого разрабатывается стратегия интернет-маркетинга предприятия АПК, которая в обязательном порядке содержит бизнес-модель, цели, сегментирование аудитории, ожидания клиентов, таргетинг, позиционирование, анализ рынков и конкурентов.

ЛИТЕРАТУРА

1. Станкевич, И. И. Социальные сети как инструмент маркетинга / И. И. Станкевич // Формирование организационно-экономических условий эффективного функционирования АПК: сборник научных статей XIII Международной научно-практической конференции (Минск, 27-28 мая 2021 г.) / редкол.: Г. И. Гануш [и др.]. – Минск: БГАТУ, 2021. – С. 352-357.

УДК 65.242

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОЧЕГО МЕСТА ГЛАВНОГО ЭКОНОМИСТА ПО СИСТЕМЕ 5S

Борисевич Е. П. – студент

Научный руководитель – **Баркова Н. Г.**

УО «Гродненский государственный аграрный университет»

г. Гродно, Республика Беларусь

Эффективность труда менеджера зависит от его личного вклада в деятельность организации; эффективности использования рабочего времени менеджера; результатов работы менеджера; содержания его труда. Правильная организация управленческого труда во многом влияет на деятельность всего предприятия. Поэтому если работу управ-

ленческого персонала не организовать должным образом, то он не сможет эффективно работать, что, несомненно, повлияет на работу всей организации [2].

Грамотно спланированный интерьер офиса влияет на увеличение продуктивности труда персонала. Это, в свою очередь, может положительно отразиться на доходности компании. Опросы, проведенные специалистами HeadHunter и «Здоровый офис», показали, что более 90 % опрошенных отмечают прямую связь между удобством рабочего места и качеством и эффективностью их работы. При этом 47 % респондентов отметили, что в комфортных условиях улучшается самочувствие и качественнее выполняются рабочие задачи; 44 % сотрудников считают, что удобное рабочее место повышает настроение и позволяет лучше концентрироваться и решать профессиональные задачи; 35 % опрошенных указали, что комфортные условия свидетельствуют о заботе начальства о работниках. И только 2 % респондентов не верят в значимость такого фактора, как комфортное рабочее место, и считают, что гораздо более важными являются другие аспекты корпоративной жизни [1].

Анализ организации управленческого труда в СПК им. Деньщикова показал, что на предприятии имеются некоторые недочеты и упущения, связанные с организацией рабочих мест сотрудников аппарата управления и нерациональное использование рабочего времени главным экономистом.

Для совершенствования организации труда работников аппарата управления был разработан комплекс мероприятий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда главного экономиста, улучшению организации рабочего места главного экономиста, повышению эффективности использования рабочего времени, проведению косметического ремонта в служебных помещениях и созданию оптимальных условий труда.

С целью улучшения организации рабочего места главного экономиста СПК им. Деньщикова для внедрения была предложена система 5S. Система 5S представляет собой совокупность организационно-технических мероприятий по рациональной организации рабочих мест, обеспечивающая безопасность работы и рост производительности труда. 5S была разработана в послевоенной Японии, получила свое название от первых букв пяти японских слов (Seiri, Seiton, Seisou, Seiketsu, Shitsuke), являющихся, в свою очередь, пятью этапами внедрения системы.

В условиях СПК им. Деньщикова на первом этапе осуществлялась сортировка предметов на «нужные» и «ненужных» и удаление

ненужных с целью определять, видеть и удалять из управленческого процесса ненужные предметы, делать это постоянно по определенным выработанным правилам. На втором этапе было организовано хранение нужных вещей так, чтобы их можно было найти и применять быстро и просто, максимально снизив потери при их использовании и поиске. Было определено местоположение каждого предмета, сделаны необходимые разметки, указатели и таблички. На третьем этапе для обеспечения постоянного поддержания рабочего пространства, предметов в чистоте и постоянной готовности к использованию были разработаны правила уборки. Четвертый этап – для соблюдения порядка и чистоты в рабочем кабинете были определены принципы организации рабочего пространства, хранения документации, размещения предметов и оргтехники. Пятый этап предполагает формирование привычки непрерывного поддержания и развития полученных результатов. Для его успешного выполнения необходимы регулярное проведение самоконтроля и поддерживающих мероприятий.

Таким образом, правильная организация рабочего места даст возможность главному экономисту рационально, с наименьшими расходами труда выполнять свои функции, эффективно использовать рабочее место, предотвратить потери времени для поиска нужных предметов, документов и создать комфортные условия работы.

ЛИТЕРАТУРА

1. Корягина, И. А. Влияние организации рабочего места на эффективность труда и вовлеченность сотрудников [Электронный ресурс] / И. А. Корягина. – С. 69-74
2. Сорокин, А. П. Организация управленческого труда (курс лекций) / А. П. Сорокин. – М.: Эксмо, 2006. – 89 с.

УДК 00.92

ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Борисевич И. С. – студент

Научный руководитель – **Сырокваш Н. А.**

УО «Белорусский государственный аграрный технический университет»
г. Минск, Республика Беларусь

В связи с развитием электронно-вычислительной техники и внедрением автоматизированных систем управления вопрос об эффективности документационного обеспечения управления становится все более актуальным. Процессы согласования документов и назначение задач выполняются быстрее, когда переведены из «бумажного» в элек-